

## Bilag 8 IGLO Handleplan

### Hvornår

Når der er stress på arbejdspladsen og risikofaktorerne er afdækket, skal der altid udfyldes en IGLO-Handleplan.

### Hvem

Du har som nærmeste leder ansvaret for at udarbejde og udfylde IGLO-Handleplanen. Det skal gøres i samarbejde med de tillidsvalgte medarbejdere.

### Hvorfor

Når du som leder, i samarbejde med de tillidsvalgte skal prioritere og finde løsninger på et opstået Stress-problem på arbejdspladsen, er det meget anvendeligt at bruge et redskab som IGLO modellen. IGLO står for; Individ, Gruppe, Ledelse, Organisation.

### Hvordan

Når I bruger modellen, skaber I overblik over hvem der kan tage ansvar på hvilket niveau, og ved at komme "helt rundt i IGLO'en", får I sat alle niveauer på arbejdspladsen i spil, når der skal findes konkrete løsninger.

IGLO-handleplanen har til formål at beskrive:

- Hvad er den konkrete risikofaktor? Altså hvad er problemet?
- Hvad skal der gøres for at mindske denne faktor? Hvilke handlinger iværksættes på hvilke niveauer?
- Hvem har ansvaret?
- Inden for hvilken tidsramme skal det løses og
- Hvornår kan vi måle på det?

### Sådan laver I IGLO-Handleplanen

- I første omgang skal der laves handleplan på individ- og gruppeniveau, det vil sige I og G i IGLO-handleplanen.
- Dernæst går I videre i IGLO-handleplanen, og skriver ind, hvad der forventes at blive kigget på, på nærmeste ledelsesniveau (L)
- Sidst skrives i handleplanen hvad organisationen, altså øvre ledelsesniveau og/eller MEDstrukturen skal tage sig af (O).
- Handleplanen skal således udfyldes, så der er konkrete handlinger til hvert niveau, hvilket understreger, at der er et ansvar på alle niveauer for at reducere risikofaktorerne.
- Angiv til sidst i procesplanen hvornår der skal følges op IGLO-handleplanen.